

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-3434

Päätös ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 119 §:n mukaisen koetoimintailmoituksen rauettamisesta ja vakuuden vapauttamisesta, Hukkapuu Oy

Koetoimintailmoitus

Hukkapuu Oy (y-tunnus 3483475-9) on rakentanut ruumisarkkuja ja tuhkauurnia A- ja B-luokan jätepuusta osoitteessa Ratatie 10, Mikkeli. Toimintaa on harjoitettu koetoimintapäätöksellä (YP 25.11.2024 § 29), joka on voimassa 31.12.2026 saakka. Koetoimintailmoituksessa on annettu tarvittavia määräyksiä toiminnan aiheuttamien päästöjen hillitsemiseksi.

Toiminnanharjoittaja on asettanut koetoimintaa varten 1 000 euron vakuuden.

Toiminnan päättyminen

Hukkapuu Oy on lopettanut koetoimintapäätöksen mukaisen toiminnan 20.9.2025 ja yritys on asetettu konkurssiin.

Koetoimintapäätöksen mukaan koetoiminnan päätyttyä toiminta-alue tuli siistiä. Ympäristöpalvelut on todennut 27.1.2026, että alue on siivottu.

Päätöksen peruste

Ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 31 §:n mukaan ympäristölupaa ei tarvita koeluonteiseen lyhytaikaiseen toimintaan, jonka tarkoituksena on kokeilla uutta tekniikkaa, raaka- tai polttoainetta, valmistus- tai polttomenetelmää tai puhdistuslaitetta taikka käsitellä jätettä laitos- tai ammattimaisesti tällaisen toiminnan vaikutusten, käyttökelpoisuuden tai muun näihin rinnastettavan seikan selvittämiseksi.

Toimivaltainen viranomainen

Koeluonteista toimintaa koskevan ilmoituksen käsittelee se lupaviranomainen, jonka toimivaltaan kuuluisi toimintaa koskevan ympäristöluvan käsittely. Kysymyksessä on A- ja B-luokan jätepuun hyödyntäminen. Ympäristönsuojeluasetuksen (YSA, 713/2017) 2 §:n 2 momentin kohdan 12 f) mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomainen käsittelee ympäristölupahakemuksen, joka koskee jätteen ammattimaista tai laitospaikkaa käsittelemistä, kun käsiteltävän jätteen määrä on alle 20 000 tonnia vuodessa. Mikkelin kaupungissa Mikkelin seudun ympäristölautakunta on toimivaltainen ympäristönsuojeluviranomainen.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut YSL 119 §:n mukaisten asioiden käsittelyn ympäristöpäällikölle (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 18.9.2025 § 64).

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätän rauettaa Hukkapuu Oy:n koetoimintapäätöksen ja vapauttaa toimintaa varten asetetun 1 000 euron vakuuden.

Alue on koetoimintapäätöksen mukaisesti jätetty siistiin kuntoon. Toiminnan lyhytkestoisuuden vuoksi toiminnanharjoittajaa ei velvoiteta laatimaan koetoimintapäätöksen (YP 25.11.2024 § 29) määräyksen 9:n mukaista loppuraporttia.

Perustelut

Koetoimintailmoituksen mukainen toiminta on päättynyt. Koetoiminnasta ei ole Ympäristöpalveluiden tietojen mukaan aiheutunut ympäristön pilaantumista ja toimipaikka on jätetty toiminnan jäljiltä siistiin kuntoon. Toiminnanharjoittaja on täyttänyt velvollisuutensa. Vakuuden käytölle ei näin ollen ole tarvetta ja se voidaan vapauttaa.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014): 31 § (*poikkeus luvanvaraisuudesta toiminnan koeluonteisuuden vuoksi*), 119 § (*koeluonteinen toiminta*)

Valtioneuvoston asetus ympäristönsuojelusta (713/2014): 2 § (*kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa käsiteltävät lupa-asiat*)

Päätöksestä perittävät maksut

Tästä päätöksestä ei peritä maksua.

Tiedoksi

Hukkapuu Oy, kirjaamo, pankki

Allekirjoitus

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
29.01.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Henna Koivusalo
ympäristötarkastaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 29.1..2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 2

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 56 42760
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.